

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Чамзинского муниципального  
района Республики Мордовия  
от 25 . 03 .2014г. № 315

**Положение  
о порядке комплектования муниципальных  
дошкольных образовательных организаций Чамзинского муниципального  
района Республики Мордовия**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные дошкольные образовательные организации Чамзинского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные организации), а также оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на территории Чамзинского муниципального района.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 6 статьи Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ " и в целях исполнения распоряжения Правительства РФ от 30.12.2012 №2620-р "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки" формируется федеральная информационная система единой федеральной базы данных показателей ведения электронной очереди в дошкольные образовательные организации (далее ДОО).

1.3. Комплектование ДОО детьми производится Управлением образования администрации Чамзинского муниципального района (далее – Управление образования) в период с 01 июня по 1 сентября текущего года. В остальные месяцы года комплектование осуществляется при наличии мест в ДОО. Исходя из этого, на 1 июня должны быть сформированы списки детей, которые пойдут в детский сад в этом году.

1.4. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав детей на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты законных интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи и выборе образовательной организации.

1.5. Основной структурной единицей дошкольной организации является группа детей дошкольного возраста. В группу могут включаться дети как одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные (смешанные)).



1.6. Режим работы дошкольной организации и длительность пребывания в ней детей определяются Уставом, договором, заключённым между дошкольной организацией и учредителем.

## **2. Порядок комплектования дошкольных организаций**

2.1 Положение определяет порядок постановки детей на очередь. Регистрация и учет детей при постановке в очередь на предоставление места в дошкольные образовательные организации проводится Управлением образования при приеме родителей (законных представителей) на основании заявления и фиксируется в «Единой автоматизированной системе учета очередности в МДОУ» (Автоматизированной системе учета).

При регистрации ребенка в Автоматизированной системе учета родителям (законным представителям) выдается талон-уведомление. При этом родители обязаны в срок, указанный на данном талоне, подтвердить потребность в устройстве ребенка в детский сад.

Если в момент выдачи путевки-направления выяснится, что родитель (законный представитель) утратил льготы, согласно которым ребенок поставлен во внеочередную и первоочередную очередь, то ребенок переводится в общую очередь с сохранением даты первоначальной постановки и путевка-направление выдается в порядке общей очереди.

**2.2. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители дошкольных организаций издают приказ о комплектовании детей по группам.** При поступлении ребёнка в дошкольную организацию в течении учебного года, также, издаётся приказ о его зачислении. Отчисление детей из дошкольной организации оформляется приказом.

2.3. Документы, необходимые для постановки на очередь: при постановке в общую очередь – заявление, паспорт одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка; при постановке во внеочередную и первоочередную очередь, помимо паспорта и свидетельства о рождении ребенка, предоставляются документы, подтверждающие наличие льготы.

2.4. Порядок комплектования детских садов в дошкольные образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на территории Чамзинского района. Направление ребенка в детский сад производится на основании заявления родителей, согласно продвижению общей очереди оформляется путевка-направление установленного образца. В исключительных случаях возможна выдача путевки-направления по решению Межведомственной комиссии по обращениям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Родители (законные представители) обязаны ежегодно сообщать в Управление образования все изменения, произошедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в детский сад. Кроме того, родители (законные представители) своевременно предоставляют данные о смене номера телефона, домашнего адреса. В случае несообщения указанных изменений либо сообщения недостоверных данных



Управление образования не несет ответственность за возможные последствия. Все льготы должны быть подтверждены документально. При этом Управление образования имеет право выдать направление на устройство ребенка в любой другой детский сад в случае отсутствия мест в детском саду, указанном в заявлении родителей.

**2.5. Основанием для приема детей в детский сад является путевка-направление, выданная** Управлением образования Чамзинского муниципального района. Направление действительно в течение 10 (десяти) рабочих дней. В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выдачи путевки, направление аннулируется, и место в порядке очереди переходит к другому ребенку.

**2.6. Для приема в детский сад, кроме путевки-направления, родители обязаны предоставить следующие документы:**

- заявление о приеме ребенка в детский сад;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей направленности, логопедический пункт для детей, имеющих нарушения в развитии речи, органов зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, задержку психического развития);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей). Представляется для подтверждения родственных отношений.

**2.7. При приеме ребенка в детский сад в обязательном порядке заключается договор с родителями** ребенка (законными представителями) с выдачей одного экземпляра родителям. Ребенок считается принятым в детский сад со дня заключения договора.

**2.8. Родители вносят родительскую плату за услуги дошкольной организации в установленном порядке.** Не взимается плата с родителей в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам (по болезни, карантине, заявлению родителей), а также не взимается плата с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, основанием для предоставления льготы по состоянию здоровья является справка МСЭК. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в детском саду более 3 дней дети принимаются только при наличии справки от врача-педиатра.

**2.9. Первоочередным правом приёма в дошкольную организацию пользуются:**

Дети военнослужащих

Дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации,



умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше

Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции

Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом

Дети из многодетных семей

Особая категория граждан, которым может быть предоставлено право на первоочередное устройство в МДОУ, согласно решения Комиссии, созданной при управлении образования

Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

**Внеочередным правом приёма в дошкольную организацию пользуются:**

Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации

Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей

Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии

Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации

Дети прокуроров

Дети судей



Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

Дети граждан, уволенных с военной службы.

Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Дети сотрудников органов внутренних дел.

2.10. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.11. В дошкольных организациях ведётся «Книга учёта движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителей) и контроля за движением контингента детей в Организации. «Книга учёта движения детей» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью организации.

2.12. Отчисление детей из детского сада осуществляется при расторжении договора между детским садом и родителями ребенка в следующих случаях:

- по заявлению родителей;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду;

- в связи с выпуском в школу.

2.13. В период комплектования родители (законные представители) имеют право претендовать на перевод ребенка из одной ДОО в другую ДОО. Перевод ребенка производится Управлением образования на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободного места в ДОО.

Родители (законные представители) имеют право на основании заявления отказаться от выданной путёвки в ДОО и восстановить ребенка в электронной очереди по первоначальной дате постановки на учет.

2.14. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о постановке ребёнка на учет для определения в МДОУ в электронной форме с использованием сайта Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.15. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, приёмотра и ухода.